

Министерство образования и науки Республики Коми
государственное образовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 45» г.Ухты

ПРИКАЗ

16.05.2024г.

№ 01-04/59

«Об организации детского оздоровительного лагеря в период летних каникул 2024 года»

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 03.07.2020 № 329 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах организации отдыха и оздоровления детей в Республике Коми», приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 11.04.2023 № 289 «Об организации работы по оценке готовности организации отдыха и оздоровления детей к летней оздоровительной кампании».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 03.06.2024 г. по 21.06.2024 г. работу детского оздоровительного лагеря (далее по тексту – ДОЛ) дневного пребывания на базе ГОУ РК «С(К)Ш № 45» г. Ухты для детей 12-17 лет включительно в количестве 12 человек.

2. Утвердить список обучающихся:

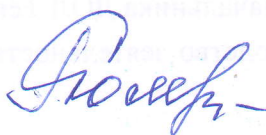
- 2.1 Артемьев Валентин Викторович, 07.06.2011 г.р.;
- 2.2 Артюховская Екатерина Дмитриевна, 05.11.2008 г.р.;
- 2.3 Гарипова Диана Ринатовна, 23.12.2010 г.р.;
- 2.4 Даугавшис Майя Ильинична, 15.05.2011 г.р.;
- 2.5 Зырина Наталья Дмитриевна, 07.07.2011 г.р.;
- 2.6 Коншин Руслан Антонович 02.12.2007 г.р.;
- 2.7 Левковская Ксения Игоревна, 11.01.2010 г.р.;
- 2.8 Маркович Денис Сергеевич, 29.04.2010 г.р.;
- 2.9 Митяев Кирилл Витальевич, 05.10.2011 г.р.4
- 2.10 Рочев Ренат Павловч, 21.01.2010 г.р.;
- 2.11 Семакова Елизавета Витальевна, 04.06.2010 г.р.;
- 2.12 Чупрова Милена Ильинична, 10.09.2011 г.р.

3. Возложить на начальника ДОЛ Тепчук Н.Н. ответственность:

- за общее руководство деятельностью лагеря,

- за учет посещаемости лагеря детьми,
 - за разработку должностных инструкций работников ДОЛ.
4. Тепчук Н.Н., начальнику ДОЛ подготовить помещения ДОЛ в срок до 31.05.2024г.
5. Назначить воспитателями ДОЛ следующих педагогических работников:
- Жукову Е.А., педагог-дефектолог;
 - Полякову Т.А., учитель.
- 5.1. Возложить на воспитателей функциональные обязанности:
- создание комфортных условий для детей;
 - проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья и психического развития детей;
 - организация выполнения режима дня;
 - ведение документации и отчетности в установленном порядке;
 - проведение инструктажей с детьми.
6. Назначить Ващак О.Г., заместителя директора, ответственной за:
- организацию комплексной безопасности;
 - организацию питания.
7. Заместителю директора Ващак О.Г. составить сметы расходов на проведение мероприятий по организации ДОЛ в срок до 20.05.2024г.
8. Назначить Жукову Т.С., медицинскую сестру, ответственной за соблюдением санитарно-эпидемиологической норм и правил в ДОЛ.
9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в ДОЛ на воспитателей и начальника ДОЛ.
10. Тепчук Н.Н., начальнику ДОЛ, провести инструктивно-методическое совещание об организации работы в ДОЛ с назначенными работниками 31.05.2024 года.
11. Делопроизводителю Премининой И.В. довести данный приказ до сотрудников ГОУ РК «С(К) Ш № 45» г. Ухты в срок до 30.05.2024 года.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о.директора



О. В. Рюмина