

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГОУ РК «С(К)Ш № 45» г. Ухта
на 2023-2024 учебный год

Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе, обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1	Назначение ответственного за антикоррупционную деятельность в школе	Август-сентябрь	Директор
2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе	август	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты антикоррупционной деятельности в школе	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную деятельность
4	Пополнение на сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Ответственный за сайт школы
5	Доведение до членов коллектива изменений и дополнений в локальные акты антикоррупционной деятельности в школе	По мере внесения	Ответственный за антикоррупционную деятельность
6	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную деятельность
7	Ознакомление работников под	Август	Ответственный за

	роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно (педсовет)	антикоррупционную деятельность
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
3	Проведение анализа использования средств бюджета школы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы.	1 раз в год (апрель-май)	Комиссия по противодействию коррупции
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы	четыре раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
III. Обеспечение прозрачности деятельности Школы			
1	Размещение на информационном стенде времени приема граждан по личным вопросам администрацией учреждения.	Постоянно	Директор
2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	По графику в течение года	Администрация
3	Размещение опечатанного ящика по обращениям граждан в фойе на первом этаже	Сентябрь	Зам. директора
4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
5	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	В течение года по итогам заседаний	Ответственный за антикоррупционную деятельность
6	Проведение периодической оценки и актуализации коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих	до 1 марта года, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции

	антикоррупционных мер		
7	Размещение на официальном сайте учреждения самообследования школы, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	В течение года	Ответственный за сайт школы, ответственный по закупкам
8	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
IV. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца обучения. Определение ответственности должностных лиц.	июнь	Комиссия по противодействию коррупции
2	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3	Антикоррупционное воспитание обучающихся школы	1 раз в триместр	Классные руководители
4	Разъяснения и ознакомление сотрудников школы с разработанными локальными актами по противодействию коррупции в школе	По мере разработки локальных актов	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
5	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
V. Информационная деятельность.			
1	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в школу	Директор
2	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности школы в установленном порядке в сети Интернет	По мере необходимости	Ответственный за сайт школы
3	Обеспечение наполнения актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения школы	По мере необходимости	Ответственный за сайт школы

4	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы (педагоги, работники пищеблока, обслуживающий персонал) законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие (декабрь, май)	Комиссия по противодействию коррупции
5	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Директор
6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в год (конец учебного года)	Зам. директора
VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью школы, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Зам. директора по АХР, ответственный по закупкам
3	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет их соответствия законодательству в целях выявления наличия/отсутствия в них коррупциогенных факторов	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Предоставление отчетной информации			
1	Рассмотрение отчетной информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на педагогическом совете	1 раз в год (июнь)	Комиссия по противодействию коррупции
2	Предоставление отчетной информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь, июнь ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции