

Министерство образования и науки Республики Коми
государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 45» г. Ухты

Рекомендована
методическим объединением
учителей предметников
Протокол №1 от 29.08.2023г.

Утверждена
приказом ГОУ РК
«С(К)Ш № 45» г. Ухты
№ 01-04/61 от 30.08.2023г.

Рабочая программа по учебному предмету
«Письмо и развитие речи»
9 класс
для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Срок реализации программы - 1 год

Составители: учителя русского языка Ж.М.Семяшкина, Н.М.Копысова

г. Ухта
2023 г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа курса письмо и развитие речи в 9 классе СКОУ VIII вида составлена в соответствии с программой В.В. Воронковой (Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида. 5-9 классы. В 2-х сборниках. Сборник 1. М., «Владос», 2001).

ЦЕЛЬ: развитие речи, мышления обучающихся, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Срок реализации программы – 1 год

Программа рассчитана:

9 класс – 136 часов в год, 4 часа в неделю

Используемый учебно-методический комплект:

- Русский язык, учебник для 9 класса СКОУ VIII вида (авторы – Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская), М, 2006 год.

Особенности организации учебного процесса.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти и т.д.

Основные виды контрольных работ – диктанты, контрольные списывания, словарные диктанты.

Практическая часть содержится на уроках делового письма и связной речи. Уроки делового письма проводятся 2 раза в триместр.

МЕТОДЫ УРОКА.

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные ТИПЫ УРОКОВ:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;

-нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Тематический план 9 кл.

№ п/п	Наименование раздела	Количество учебных часов				Количество уроков с использованием элементов НРК
		Всего	Теоретическая часть	Практическая часть	контроль знаний	
1.	Повторение.	5	5			
2.	Звуки и буквы.	8	8			
3.	Слово.	14	13		1	
4.	Части речи.	75	68		7	
5.	Предложение.	15	15			
6.	Повторение пройденного за год.	5	4	1		
7.	Связная речь.	4		4		2
8.	Деловое письмо.	5		5		2
	всего	131ч.	113	10	8	4

Примечание: Проверка ЗУН – 5 часов:

Административная контрольная работа на начало учебного года. Контрольный диктант по итогам каждой четверти. Итого – 136 часов на учебный год.

№ п/п	Содержание учебного материала.	Кол-во часов
1	<p>Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но. Сложное предложение со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.</p>	5
2	<p>Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Ударные и безударные гласные. Согласные мягкие и твердые, звонкие и глухие. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ь знаки. Количество звуков и букв в слове.</p>	8
3	<p>Слово. Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных в корне слова. Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова. Правописание приставок до-, на-, по-, за, про-, о-, пере-. Согласные в приставках от-, об-, под-, над-, с-. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-). Тренировочные упражнения на правописание приставок: без (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Правописание сложносокращенных слов. Проверочный диктант по теме «Состав слова». Работа над ошибками.</p>	14
4	<p>Части речи. <i>Имя существительное.</i> Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные имена существительные. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Правописание безударных окончаний имен существительных единственного числа. Правописание безударных окончаний имен существительных множественного числа. Правописание существительных с шипящей на конце. Несклоняемые имена существительные. Обобщающие упражнения по теме «Имя существительное». Контрольный диктант с грамматическим заданием. Работа над ошибками. <i>Имя прилагательное.</i> Роль прилагательного в речи. Прилагательные, обозначающие признаки, свойства, качества предмета. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде и числе. Согласование имени прилагательного с именем существительным в падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Правописание безударных окончаний имен прилагательных. Прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи. Правописание прилагательных на -ий, -ья, -ье, -ьи. Работа с деформированным текстом. Обобщающий урок по теме «Имя прилагательное». Контрольное списывание с пропущенными орфограммами по теме «Имя прилагательное». Работа над ошибками. <i>Личные местоимения.</i> Роль личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Склонение личных местоимений. Правописание личных местоимений с предлогами. Правописание личных местоимений 3 лица с предлогами. Обобщающий урок по правописанию личных местоимений. Проверочный диктант по теме «Местоимение». Работа над ошибками. <i>Глагол.</i></p>	75 12 12 8 18

	<p>Роль глагола в речи. Грамматические признаки глагола. Род и число глаголов прошедшего времени. Неопределенная форма глагола. Частица <i>не</i> с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i> на конце. Правописание безударных личных окончаний глаголов. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I спряжения. Правописание личных окончаний глаголов II спряжения. Упражнения на дифференциацию безударных окончаний глаголов I и II спряжения. Грамматический разбор глагола. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Контрольный диктант по теме «Глагол». Работа над ошибками.</p> <p><i>Наречие.</i></p> <p>Понятие о наречии. Роль наречия в речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Наречия времени. Наречия места. Наречия способа действия. Правописание наречий с <i>о</i> и <i>а</i> на конце. Тренировочные упражнения. Проверочный диктант по теме «Правописание наречий с <i>о</i> и <i>а</i> на конце». Работа над ошибками.</p> <p><i>Имя числительное.</i></p> <p>Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных с существительными единственного и множественного числа. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80 и от 500 до 900. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Правописание числительных 4, 100. Слуховой диктант по теме «Числительное». Работа над ошибками.</p> <p><i>Части речи.</i></p> <p>Дифференциация разных частей речи по значению. Употребление в речи. Дифференциация имени прилагательного и наречия. Дифференциация имени существительного и местоимения. Контрольный диктант по теме «Части речи» с грамматическим заданием. Работа над ошибками.</p>	10
		9
		6
5	<p>Предложение.</p> <p>Простое предложение, главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Предложения с однородными членами. Предложения с распространенными однородными членами. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами <i>и</i>, <i>а</i>, <i>но</i> и без союзов. Сложные предложения со словами <i>который</i>, <i>когда</i>, <i>где</i>, <i>что</i>, <i>чтобы</i>, <i>потому что</i>. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь после слов автора. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней. Большая буква в прямой речи. Обобщающий урок по теме «Прямая речь».</p>	15
6	<p>Повторение пройденного за год.</p> <p>Состав слова. Правописание проверяемых и непроверяемых гласных и согласных в корне слова. Правописание наречий. Правописание имен числительных. Грамматический разбор разных частей речи.</p>	5
7	<p>Связная речь. Изложение по коллективно составленному плану с использованием прилагательных на <i>-ий</i>, <i>-ья</i>, <i>-ье</i>, <i>-ьи</i>. Сочинение по картине Н.Н.Ге «И.И.Пушкин в гостях у А.С.Пушкина в селе Михайловском». Мини-сочинение творческого характера из личных наблюдений с использованием наречий. Сочинение из личных наблюдений с применением глаголов с частицей <i>НЕ</i>.</p>	4
8	<p>Деловое письмо. Расписка. Заметка. Объяснительная записка. Автобиография (анкета). Доверенность.</p>	5

Требования к уровню подготовки обучающихся.

9 класс	
- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера; - оформлять все виды деловых бумаг; - пользоваться словарем	- части речи, использование их в речи - наиболее распространенные правила правописания слов.

Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся.

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание : а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.). Основные виды контрольных работ в 5 классе – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если

такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими правилами. Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной-двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя-пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть-восемь ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одно пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания, также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

А) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

Б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки, все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Список литературы.

1. «Сборник программ для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» под редакцией В.В.Воронковой, Москва, 2000г.
2. «Воспитание и обучение детей во вспомогательной школе» под редакцией В.В.Воронковой, Москва, 1994г.
3. «Психологические проблемы коррекционной работы во вспомогательной школе» под редакцией Ж.И.Шиф, В.Т. Петровой, Т.Н. Головиной, Москва, 1980г.
4. «Психология умственно отсталого школьника» под редакцией С.Я. Рубинштейн, Москва «Просвещение», 1986г.
5. «Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе» под редакцией А.К. Аксенова, Москва «Просвещение», 1994г.